

## ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ РЕСТОРАНА «РОЗИ ДЖЕЙН»

Настоящие правила составлены с целью обеспечить комфортный отдых посетителей в ресторане «Рози Джейн» (далее – ресторан), обеспечить безопасность и сохранность имущества организации и являться неотъемлемой частью договора Оферты (ст. 435 ГК РФ), заключенного между рестораном и гостем.

1. Гостям, не достигшим 18 – летнего возраста, алкогольная продукция и табачные изделия не отпускаются.
  2. Гостям не разрешается приносить с собой огнестрельное и/или холодное оружие без специального разрешения, выданного органами внутренних дел.
  3. Курение в помещениях ресторана запрещается, в том числе курение всех видов электронных сигарет, и иных устройств и нагревательных элементов, имитирующих курение табака.
  4. Администрация ресторана вправе отказать в посещении и/или обслуживании гражданам:
    - в нетрезвом состоянии, в неадекватном психическом состоянии, в состоянии наркотического опьянения. Состояние гостя самостоятельно оценивается сотрудником ресторана визуально. Если визуальная оценка гостя сотрудником ресторана не соответствует действительности, по мнению гостя, то гость может предоставить документы, подтверждающие его нахождение в адекватном состоянии (справка нарколога, справка психиатра, результаты алкотестера и т.д.);
    - имеющим при себе наркотические, психотропные и химические вещества;
    - нарушающим общественный порядок, провоцирующим конфликты, ведущим себя агрессивно или грубо по отношению к другим гостям или персоналу ресторана, выражающимся нецензурной бранью;
    - с домашними животными;
    - унижающих достоинство работника ресторана;
    - в отношении указанных граждан имеются подтвержденные факты о совершенных действиях в обход закона с противоправной целью, а также заведомо недобросовестное осуществление гражданских прав (злоупотребление правом) в отношении ресторана (судебные дела, постановления, протоколы, акты).
  5. Нахождение в верхней одежде в помещениях ресторана запрещается.
  6. Запрещается нахождение в ресторане несовершеннолетних без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих): во время с 23:00 до 6:00 часов местного времени в период с 1 мая по 30 сентября включительно и во время с 22:00 до 6:00 местного времени в период с 1 октября по 30 апреля включительно.
  7. Согласно ст. 2 Федерального закона от 06 марта 2006 года N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», п.п. 1,2 ч. 13 ст. 30 ФЗ от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» в целях предотвращения противодействия террористическим и диверсионным акциям, обеспечения неприкосновенности частной собственности заведения, обеспечения личной безопасности посетителей ресторана осуществляется видеофиксация соблюдения общественного порядка.
  8. В случае возникновения форс- мажорных ситуаций (пожар, землетрясение и т.д.), возникших во время посещения ресторана, гость имеет право требовать обеспечение своей безопасности от администрации ресторана.
  9. Если гость своими действиями нанес ущерб ресторану, а именно:
    - разбил посуду - сумма ущерба включается в счет Гостю;
    - сломал и/или повредил мебель. Элементы интерьера и т.п. – сумма ущерба подлежит возмещению в добровольном порядке, либо в судебном порядке с возмещением предприятию всех судебных издержек.
  10. Не разрешается приносить с собой напитки, продукты питания с целью употребления их на территории ресторана, за исключением условий, предусмотренных п.10.1. настоящих Правил.
  - 10.1. В случае проведения банкетов, фуршетов, иных коллективных мероприятий по предварительному заказу, допускается употребление на территории ресторана алкогольных напитков, приобретенных не по меню (винной карте) ресторана, при соблюдении следующих условий:
    - Оплата пробкового сбора. Пробковый сбор – платное сервисное обслуживание, включающее хранение, охлаждение, подачу и предоставление посуды для сервировки напитков, в случае если Гость выражает намерение на употребление на территории ресторана алкогольных напитков, приобретенных не по меню (винной карте) ресторана.Стоимость сервисной услуги в виде пробкового сбора является фиксированной, и составляет 1500 руб. за 1 (одну) бутылку вина (0,75 л) или шампанского (0,75 л), 2000 руб. за 1 (одну) бутылку водки (0,5 л) и 2500 руб. за 1 (одну) бутылку крепкого алкоголя (0,5 л) за исключением водки, приобретенных Гостем не по меню ресторана для употребления в ресторане.
  - 10.2. Допускается употребление на территории ресторана кондитерских изделий в виде тортов либо иных кондитерских изделий, конструктивно либо тематически объединенных в единую кондитерскую композицию, приобретенных не по меню ресторана, при условии оплаты Гостем кондитерского сбора. Кондитерский сбор – сервисное обслуживание, включающее хранение на территории ресторана, нарезку кондитером, использование посуды ресторана, а также подачу кондитерского изделия, приобретенного не по меню ресторана. Стоимость сервисной услуги в виде кондитерского сбора является фиксированной, и составляет 990 руб. за 1 (одно) кондитерское изделие (торт), либо кондитерскую композицию, объединенную конструктивно и/или тематически, приобретенные Гостем не по меню ресторана и используемые для употребления в ресторане.
- О наличии платных сервисных услуг в виде пробкового и кондитерского сбора Гость информируется в устной форме до совершения заказа.

11. В ресторане не допускаются азартные игры и любые виды настольных игр.
12. В ресторане действует система бронирования мест. Администрация ресторана вправе отказать в посещении ресторана ввиду отсутствия свободных (незабронированных) мест согласно Журнала резерва столов. Условия бронирования изложены в соответствии с Приложением №1 к настоящим Правилам.
13. В случае, если гость отказывается оплатить счет за фактически оказанные ему услуги, либо сумму ущерба, причиненного его действиями имуществу ресторана, администрация заведения оставляет за собой право разрешения вопроса на свое усмотрение в соответствии с действующим законодательством РФ.
14. В случае, если гость нарушает вышеописанные правила, предлагается оплатить фактически оказанные ему услуги и покинуть заведение.
15. Администрация ресторана не несет ответственность за сохранность транспортных средств и личных вещей посетителей.
16. Принимая решение войти в ресторан, Гость подтверждает свое согласие с данными Правилами.
17. По всем прочим вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, действуют положения Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Правила оказания услуг общественного питания, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 N 1515, а также иные отраслевые нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере оказания услуг общественного питания.

Приложение №1 к Правилам посещения ресторана

Настоящие Условия бронирования мест (далее также – Условия) составлены в дополнение к правилам посещения ресторана «Рози Джейн» (ООО «Рози Джейн») (далее также – Ресторан), и являются неотъемлемой частью договора Оферты (ст. 435 ГК РФ), заключенного между рестораном и гостем.

### Термины и определения

**Бронирование** — предварительное резервирование за плату свободного стола в Ресторане на определенную дату и время и с обязательством Заказчика прибыть и/или обеспечить прибытие гостей в согласованные дату и время с целью получить обслуживание в Ресторане.

**Гость** — Заказчик, а также иное физическое лицо, указанное Заказчиком в качестве получателя услуги, исключительно для личных, бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Заказчик** — дееспособное физическое лицо, достигшее совершеннолетия и имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем.

**Исполнитель** — юридическое лицо, оказывающее услуги общественного питания в стационарном объекте общественного питания (Ресторане).

**Ресторан** — стационарный объект общественного питания, в котором Исполнитель осуществляет оказание услуг по организации питания.

**Сайт** — интернет-ресурс, посредством которого Заказчик может осуществить заказ услуг по бронированию.

**Оферта** — оформленное в соответствии с настоящими Условиями предложение заключить договор на оказание услуг по бронированию.

**Акцепт оферты** — принятие Оферты, оформляемое в соответствии с настоящими Условиями.

Настоящие Условия представляют собой предложение Исполнителя делать оферты на изложенных ниже условиях, обращенное к неопределенному кругу дееспособных физических лиц.

1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу по Бронированию, а Заказчик обязуется принять и оплатить услугу в соответствии с настоящими Условиями.
2. Для заказа услуги по Бронированию Заказчик должен направить Исполнителю Заявку на Бронирование (далее – Заявка). Заявка на бронирование является офертой Заказчика на заключение с Исполнителем Договора на оказание услуг по Бронированию (далее – Договор).
3. Заявка подается Заказчиком в письменной форме путем заполнения электронной формы на Сайте, в устной форме путем непосредственного бронирования при посещении Ресторана, а также путем направления Заявки по Телефону.
4. Заявка может быть подана, а услуга по Бронированию оказана только в часы работы Ресторана. Информация указана на официальном сайте а также размещена в ресторане на информационном стенде (в «уголке потребителя»).
5. При оформлении Заявки на Сайте Заказчик должен указать, а при оформлении Заявки по Телефону либо при личном бронировании в Ресторане сообщить Исполнителю свои персональные данные, количество гостей, планируемую дату и время посещения Ресторана, контактные данные для обратной связи (телефон либо адрес электронной почты).
6. При оформлении Заявки Заказчик подтверждает свою дееспособность, финансовую состоятельность, а также сознает ответственность за обязательства, которые будут возложены на него при акцепте оферты на изложенных Условиях.

6.1 При оформлении Заявки Заказчик подтверждает достоверность своих личных данных, контактных данных, а также данных лиц, указанных в Заявке, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность.

6.2 Заказчик принимает на себя все риски, связанные с его действиями по допущению ошибок, неточностей при предоставлении соответствующих данных Исполнителю при оформлении и подаче Заявки.

6.3 В случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений при оформлении Заявки Исполнитель не несет ответственность за неисполнение обязательств по оказанию услуг по бронированию.

7. Заказчик может забронировать только тот стол в Ресторане, который является свободным в момент подачи Заявки.
8. Заявка, оформленная Заказчиком в электронной форме, признается принятой Исполнителем к рассмотрению с момента получения Заказчиком соответствующего подтверждения от Исполнителя посредством телефонного звонка на контактный номер Заказчика.

8.1 Неподтвержденная Исполнителем Заявка не подлежит исполнению.

8.2 В случае неполучения подтверждения в течение 20 минут с момента отправки Заявки Заказчик должен убедиться по телефону в том, что Заявка была получена и принята Исполнителем.

8.3 Риск неполучения принятия Заявки к рассмотрению несет Заказчик.

9. После отправки Заявки в электронной форме Исполнитель в лице менеджера Ресторана связывается с Заказчиком для уточнения условий Бронирования, указанных в пункте 5 настоящих Условий.
10. В случае, если на выбранную Заказчиком дату и время в Ресторане есть свободные (не забронированные ранее) столы, Исполнитель в ходе телефонного разговора подтверждает возможность Бронирования на выбранную Заказчиком дату и время.
11. В случае, если на выбранную Заказчиком дату и время в Ресторане отсутствуют свободные столы, менеджер Ресторана в ходе телефонного разговора и/или при личном бронировании предлагает Заказчику забронировать стол на иную дату и время. Такое предложение является новой офертой Исполнителя о заключении Договора. Если в ходе телефонного разговора и/или при личном бронировании Заказчик подтверждает свое согласие на бронирование стола на иные время и дату, такое согласие является акцептом Заказчика и подтверждает факт заключения Договора.
12. Услуга по Бронированию признается оказанной в момент заключения Договора и выражается в предоставлении резервирования стола на определенную дату и время.
13. Стоимость услуги по бронированию является платной и составляет 2 000 рублей за каждое место для размещения 1 (одного) гостя за столом в помещении Ресторана.
14. Стоимость услуги по Бронированию включается в общий счет заказа, оформляемый на забронированный стол, и зачитывается в сумму, подлежащую оплате гостем при окончательном расчете. В случае если сумма общего счета заказа составит менее суммы, оплаченной за услугу Бронирования, неизрасходованный остаток за услугу Бронирования возврату Заказчику не подлежит.
15. Услуга по Бронированию предоставляется Заказчику в согласованную дату, и должна быть использована в указанную дату в полном объеме до завершения времени работы Ресторана. Перенос остатка неиспользованной суммы за услугу по Бронированию на иные даты не осуществляется.
16. Оплата стоимости услуги производится Заказчиком в наличной либо в безналичной форме путем внесения денежных средств в кассу Ресторана, либо оплаты с помощью платежных систем на сайте Ресторана. Фактом подтверждения оплаты услуги Бронирования будет фискальный документ, сформированный с помощью электронной платежной системы либо распечатанный при поступлении денежных средств в кассу Ресторана.
17. До наступления времени и даты, на которые была совершена Бронь, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать от Исполнителя осуществить возврат всей суммы уплаченных денежных средств, путем направления соответствующего письменного заявления. Исключение из условий настоящего пункта составляют обстоятельства, согласованные Сторонами в п.18 настоящих Условий.
18. В случае опоздания Заказчика более чем на 15 минут от согласованных в Договоре даты и времени прибытия в Ресторан, Бронирование Исполнителем аннулируется и за стол могут быть приглашены любые иные Заказчики.
  - 18.1 Опоздание Заказчика более чем на 15 минут от согласованного в Договоре даты и времени прибытия в Ресторан без соответствующего устного либо письменного предупреждения менеджера Ресторана о таком опоздании, признается отказом Заказчика от исполнения Договора и от получения услуги по Бронированию.
  - 18.2 Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное прибытие Заказчика.

18.3 В случае отказа Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке, в порядке и на условиях настоящего пункта, денежные средства, внесенные Заказчиком в качестве уплаты услуг Бронирования, возврату не подлежат.

18.4 В случае невозможности прибытия Заказчика и/или Гостей Заказчика в согласованное время и дату в Ресторан, в срок, не превышающий 15 минут до начала времени Брони, Заказчик вправе согласовать с менеджером Ресторана перенос времени посещения Ресторана Заказчиком по текущей брони на иные дату и время.

19. Исполнитель не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно:

19.1 Вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, или нарушения Заказчиком условий Договора или требований к документам (сведениям);

19.2 Вследствие ограничения прав Заказчика и/или Гостей компетентными органами;

19.3 За отсутствие у Заказчика документов, в т.ч. в электронной форме в виде сообщений, выданных ему Исполнителем;

19.4 За неявку или опоздание Заказчика и/или Гостей;

19.5 За несоответствие необоснованным ожиданиям Заказчика и/или Гостей и его (их) субъективной оценке;

19.6 За подлинность и правильность оформления документов Заказчика и иных лиц, указанных в Заявке (достоверность содержащихся в них сведений).

20. Совокупная ответственность Исполнителя по любому иску или претензии, связанным с оказанием услуги, ограничивается стоимостью услуги Бронирования.

21. Заказчик подтверждает и гарантирует, что он ознакомлен и согласен с настоящими Условиями и принимает на себя всю ответственность за предоставленную Исполнителю информацию.

22. Совершая оформление Заявки на бронирование и ее последующую оплату, Заказчик подтверждает свое ознакомление и согласие с настоящими Условиями, а также и дает свое согласие на обработку Исполнителем введенных Заказчиком персональных данных. Персональные данные Заказчика обрабатываются Исполнителем исключительно для предоставления услуг по Бронированию, определенных настоящими Условиями, и не подлежат распространению. Информация об операторе, осуществляющем обработку персональных данных Заказчика, способах их обработки, защиты хранения и уничтожения размещена на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rosyjane.ru/post/pravovyie-dokumentyi>.