

УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ МЕСТ В РЕСТОРАНЕ

Настоящие Условия бронирования мест (далее также – Условия) составлены в дополнение к правилам посещения ресторана «Рози Джейн» (ООО «Рози Джейн») (далее также – Ресторан), и являются неотъемлемой частью договора Оферты (ст. 435 ГК РФ), заключенного между рестораном и гостем.

Термины и определения

Бронирование — предварительное резервирование за плату свободного стола в Ресторане на определенную дату и время и с обязательством Заказчика прибыть и/или обеспечить прибытие гостей в согласованные дату и время с целью получить обслуживание в Ресторане

Гость — Заказчик, а также иное физическое лицо, указанное Заказчиком в качестве получателя услуги, исключительно для личных, бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Заказчик — дееспособное физическое лицо, достигшее совершеннолетия и имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем.

Исполнитель — юридическое лицо, оказывающее услуги общественного питания в стационарном объекте общественного питания (Ресторане).

Ресторан — стационарный объект общественного питания, в котором Исполнитель осуществляет оказание услуг по организации питания.

Сайт — интернет-ресурс, посредством которого Заказчик может осуществить заказ услуг по бронированию.

Оферта — оформленное в соответствии с настоящими Условиями предложение заключить договор на оказание услуг по бронированию.

Акцепт оферты — принятие Оферты, оформляемое в соответствии с настоящими Условиями.

Сервисный сбор – плата за отдельное обслуживание, бронирование стола вместительностью не менее 8 человек, развлекательную программу (при наличии), музыку (при наличии).

Настоящие Условия представляют собой предложение Исполнителя делать оферты на изложенных ниже условиях, обращенное к неопределенному кругу дееспособных физических лиц.

1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу по Бронированию, а Заказчик обязуется принять и оплатить услугу в соответствии с настоящими Условиями.
2. Для заказа услуги по Бронированию Заказчик должен направить Исполнителю Заявку на Бронирование (далее – Заявка). Заявка на бронирование является офертой Заказчика на заключение с Исполнителем Договора на оказание услуг по Бронированию (далее – Договор).
3. Заявка подается Заказчиком в письменной форме путем заполнения электронной формы на Сайте, в устной форме путем

непосредственного бронирования при посещении Ресторана, а также путем направления Заявки по Телефону, в т.ч. направления заявки при использовании мессенджеров Исполнителя.

4. Заявка может быть подана, а услуга по Бронированию оказана только в часы работы Ресторана. Информация указана на официальном сайте, а также размещена в ресторане на информационном стенде (в «уголке потребителя»).

5. При оформлении Заявки на Сайте Заказчик должен указать, а при оформлении Заявки по Телефону (в т.ч. с использованием мессенджеров) либо при личном бронировании в Ресторане сообщить Исполнителю свои персональные данные, количество гостей, планируемую дату и время посещения Ресторана, контактные данные для обратной связи (телефон либо адрес электронной почты).

6. При оформлении Заявки Заказчик подтверждает свою дееспособность, финансовую состоятельность, а также сознает ответственность за обязательства, которые будут возложены на него при акцепте оферты на изложенных Условиях.

6.1. При оформлении Заявки Заказчик подтверждает достоверность своих личных данных, контактных данных, а также данных лиц, указанных в Заявке, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность.

6.2. Заказчик принимает на себя все риски, связанные с его действиями по допущению ошибок, неточностей при предоставлении соответствующих данных Исполнителю при оформлении и подаче Заявки.

6.3. В случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений при оформлении Заявки Исполнитель не несет ответственность за неисполнение обязательств по оказанию услуг по бронированию.

7. Заказчик может забронировать только тот стол в Ресторане, который является свободным в момент подачи Заявки.

8. Заявка, оформленная Заказчиком в электронной форме, признается принятой Исполнителем к рассмотрению с момента получения Заказчиком соответствующего подтверждения от Исполнителя посредством телефонного звонка на контактный номер Заказчика.

8.1. Неподтвержденная Исполнителем Заявка не подлежит исполнению.

8.2. В случае неполучения подтверждения в течение 20 минут с момента отправки Заявки Заказчик должен убедиться по Телефону в том, что Заявка была получена и принята Исполнителем.

8.3. Риск неполучения принятия Заявки к рассмотрению несет Заказчик.

9. После отправки Заявки в электронной форме Исполнитель в лице менеджера Ресторана связывается с Заказчиком для уточнения условий Бронирования, указанных в пункте 5 настоящих Условий.

10. В случае, если на выбранную Заказчиком дату и время в Ресторане есть свободные (не забронированные ранее) столы, Исполнитель в ходе телефонного разговора подтверждает возможность Бронирования на выбранную Заказчиком дату и время.

11. В случае, если на выбранную Заказчиком дату и время в Ресторане отсутствуют свободные столы, менеджер Ресторана в ходе телефонного разговора и/или при личном бронировании предлагает Заказчику забронировать стол на иную дату и время. Такое предложение является новой офертой Исполнителя о заключении Договора. Если в ходе телефонного разговора и/или при личном бронировании Заказчик подтверждает свое согласие на

бронирование стола на иное время и дату, такое согласие является акцептом Заказчика и подтверждает факт заключения Договора.

12. Услуга по Бронированию признается оказанной в момент заключения Договора и выражается в предоставлении резервирования стола на определенную дату и время.

13. Стоимость услуги по бронированию столов вместительностью 8 человек и более является платной и составляет 10% от стоимости заказа гостей (сервисный сбор). Дополнительно Ресторан при таком бронировании имеет право взять предоплату согласно сделанного гостями предзаказа.

14. Стоимость услуги по Бронированию включается в общий счет заказа, оформляемый на забронированный стол, подлежащую оплате гостем при окончательном расчете.

15. Оплата стоимости услуги производится Заказчиком в наличной либо в безналичной форме путем внесения денежных средств в кассу Ресторана, либо оплаты с помощью платежных систем на сайте Ресторана. Фактом подтверждения оплаты услуги Бронирования будет фискальный документ, сформированный с помощью электронной платежной системы либо распечатанный при поступлении денежных средств в кассу Ресторана.

16. До наступления времени и даты, на которые была совершена Бронь, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать от Исполнителя осуществить возврат всей суммы уплаченных денежных средств, путем направления соответствующего письменного заявления. Исключение из условий настоящего пункта составляют обстоятельства, согласованные Сторонами в п.18

настоящих Условий.

17. В случае опоздания Заказчика более чем на 15 минут от согласованных в Договоре даты и времени прибытия в Ресторан, Бронирование Исполнителем аннулируется и за стол могут быть приглашены любые иные Заказчики.

17.1. Опоздание Заказчика более чем на 15 минут от согласованного в Договоре даты и времени прибытия в Ресторан без соответствующего устного либо письменного предупреждения менеджера Ресторана о таком опоздании, признается отказом Заказчика от исполнения Договора и от получения услуги по Бронированию.

17.2. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное прибытие Заказчика.

17.3. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке, в порядке и на условиях настоящего пункта, денежные средства, внесенные Заказчиком в качестве уплаты услуг Бронирования, возврату не подлежат.

17.4. В случае невозможности прибытия Заказчика и/или Гостей Заказчика в согласованные время и дату в Ресторан, в срок, не превышающий 15 минут до начала времени Брони, Заказчик вправе согласовать с менеджером Ресторана перенос времени посещения Ресторана Заказчиком по текущей брони на иные дату и время.

17.5. В случае, если по согласованию с Заказчиком Заявка на Бронирование согласована на определенное количество времени (минимум 2 часа), то по прошествии указанного времени по требованию менеджера Ресторана Заказчик и его Гости должны произвести расчет за оказанные услуги и освободить забронированный стол.

18. Исполнитель не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств,

находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно:

18.1 Вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, или нарушения Заказчиком условий Договора или требований к документам (сведениям);

18.2 Вследствие ограничения прав Заказчика и/или Гостей компетентными органами;

18.3 За отсутствие у Заказчика документов, в т.ч. в электронной форме в виде сообщений, выданных ему Исполнителем;

18.4 За неявку или опоздание Заказчика и/или Гостей;

18.5 За несоответствие необоснованным ожиданиям Заказчика и/или Гостей и его (их) субъективной оценке;

18.6 За подлинность и правильность оформления документов Заказчика и иных лиц, указанных в Заявке (достоверность содержащихся в них сведений).

19. Совокупная ответственность Исполнителя по любому иску или претензии, связанным с оказанием услуги, ограничивается стоимостью услуги Бронирования.

20. Заказчик подтверждает и гарантирует, что он ознакомлен и согласен с настоящими Условиями и принимает на себя всю ответственность за предоставленную Исполнителю информацию.

21. Совершая оформление Заявки на бронирование и ее последующую оплату, Заказчик подтверждает свое ознакомление и согласие с настоящими Условиями, а также и дает свое согласие на обработку Исполнителем введенных Заказчиком персональных данных. Персональные данные Заказчика обрабатываются Исполнителем исключительно для предоставления услуг по

The Legendary English Pub
ROSY JANE
Est. 2001

Бронированию, определенных настоящими Условиями, и не подлежат распространению. Информация об операторе, осуществляющем обработку персональных данных Заказчика, способах их обработки, защиты хранения и уничтожения размещена на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rosyjane.ru/>.

 г. Екатеринбург, пр. Ленина 32/34

 +7 (343) 317-18-53

 RosyJane@resta.rest

 www.rosyjane.ru